

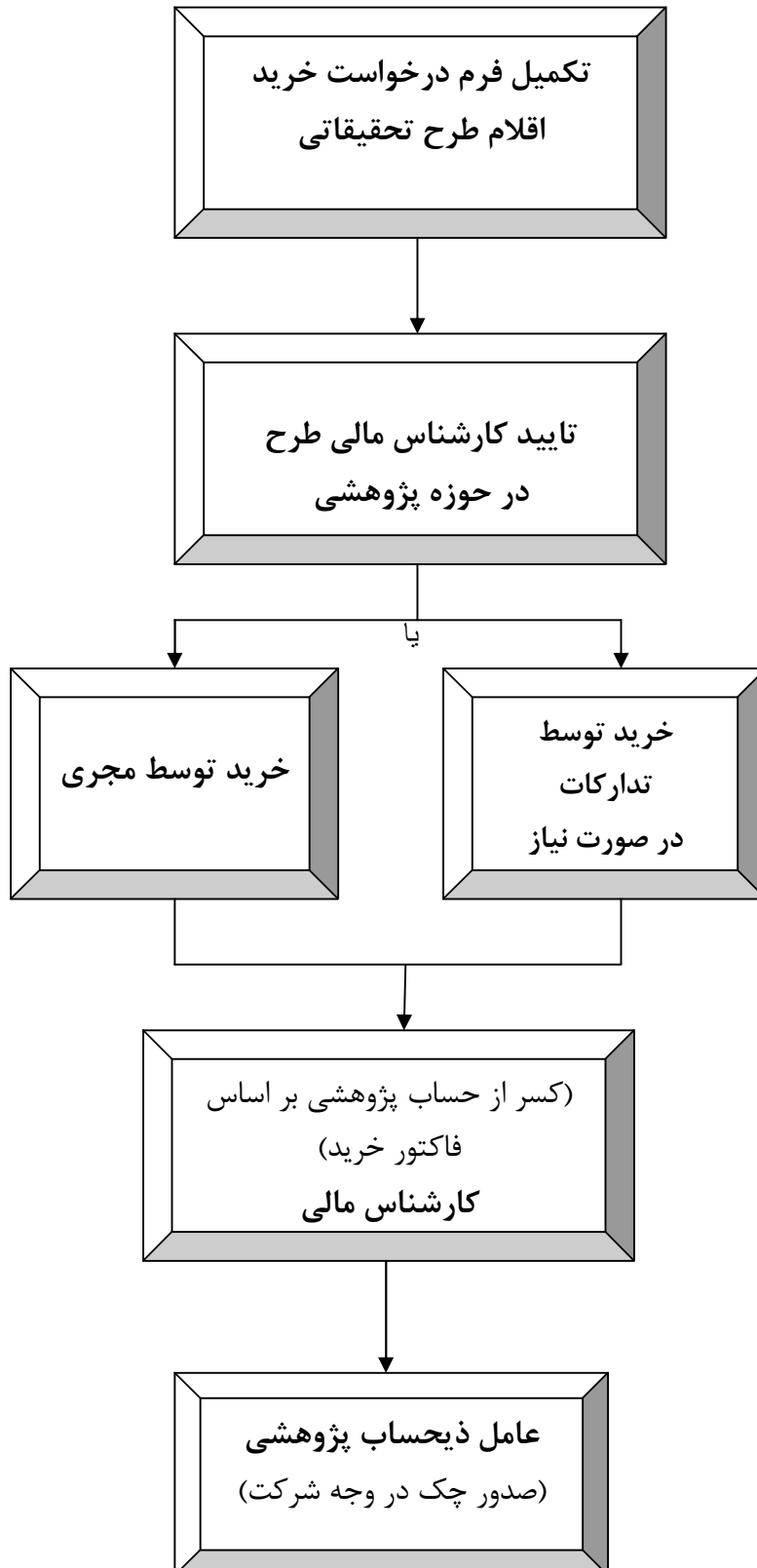


## بسمه تعالی

# شیوه نامه بهره برداری از حساب پژوهشی توسط پژوهشگر طرح های تحقیقاتی بر اساس حساب پژوهشی Research Account

- ۱- مجری می تواند حداکثر تا سی درصد مبلغ هر مرحله پرداخت از قرارداد را به عنوان تنخواه جهت انجام امور مرتبط با هزینه های پرسنلی، خدمات و ... که در طرح پیش بینی شده است درخواست نماید.
- ۲- هزینه های مرتبط با خدمات ارائه شده در انستیتو و خرید حیوانات آزمایشگاهی بر اساس قیمت آنها از حساب پژوهشی هر طرح توسط کارشناس مالی کسر خواهد شد. در پایان هر سال مالی مبالغ مربوطه به گروه/ بخش/ آزمایشگاه تامین کننده موارد مذکور تخصیص می یابد.
- ۳- طرح های پژوهشی انستیتو که کلیه بودجه مواد و تجهیزات آن از یک منبع خارجی جذب می گردد در قالب قرارداد بر اساس روش حساب پژوهشی (Research Account) اجرا خواهد شد و حداکثر تا ۳۰٪ مبلغ بودجه کل، جهت هزینه های پرسنلی پرداخت خواهد شد.
- ۴- کارشناس مالی حوزه پژوهشی، درخواست خرید را از نظرووجود اعتبار مرتبط بررسی می نماید
- ۵- خرید به صلاحید مجری از طریق مجری یا اداره تدارکات می تواند انجام شود.
- ۶- حوزه پژوهشی در پایان هر فصل عملکرد مالی آن فصل و پیش بینی هزینه فصلی بعدی طرح را گزارش می نماید.

## روند خرید اقلام طرح تحقیقاتی بر اساس روش حساب پژوهشی





شیوه نامه بهره برداری از حساب پژوهشی (ACCOUNT) - حوزه پژوهشی، انستیتو پاستور ایران

بسمه تعالی

فرم درخواست خرید اقلام طرح تحقیقاتی  
(بر اساس گردش حساب پژوهشی)  
شماره: .....  
تاریخ: .....

### Research Account

شماره ثبت طرح	شرح کالا یا مواد	شماره کاتالوگ	شرکت پیشنهادی	نام مجری طرح	گروه / بخش / آزمایشگاه	تلفن داخلی

امضاء مجری طرح :

امضاء رئیس اداره تدارکات	امضاء کارپرداز	نام کارپرداز	جمع مبلغ پیش فاکتورها	این قسمت مربوط به اداره تدارکات می باشد (در صورتیکه خرید از آن طریق انجام شده است)
امضاء مدیر امور پژوهشی	امضاء کارشناس	نام کارشناس بررسی کننده		این قسمت مربوط به حوزه پژوهشی می باشد