

باسمه تعالی

آیین نامه کارآموزی دانشجویان و محققین علاقمند

مقدمه:!!!

هدف از کارآموزی، آشنایی دانشجویان و محققین با کارهای عملی و مسائل اجرایی می باشد بطوریکه به آنها فرصت داده شود آموخته های خود را با عمل تطبیق، کمبودها و نواقص احتمالی را در ک و در رفع آن بکوشند و لذا با ایجاد بستر مناسب ارتباط هر چه بیشتری بین دروس تئوری و عملی برقرار گردد. برگزاری مطلوب دوره های کارآموزی علاوه بر آشنایی کارآموز با شرایط، مشکلات و نیازهای محیط کار، می تواند در معرفی قابلیت های علمی، درجه اعتبار و توانمندی های دانشجویان و محققین دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی نقش تعیین کننده ای داشته باشد.

ماده (۱) تعاریف:

- ! دوره کارآموزی: دوره ای است که در محیط کار و برای کسب تسلط بر مهارتهای عملی ارائه می شود.
- ! هدف کارآموزی: دوره هایی است که طی آن دانشجویان رشته های مختلف مرتبط، در بخش ها، آزمایشگاهها و واحد های مختلف انستیتو پاستور ایران می گذرانند تا با استفاده از آموخته های علمی و فنی، با بالابردن توان علمی و اجرایی خود در رشته مربوطه با امکان تأثیر متقابل تئوری و عمل و یا علم و تکنیک با نحوه رفع نیازهای اساسی رشته تحصیلی خود و نیز حل مشکلات ضروری جامعه آشنا گردند.
- کارآموز: دانشجو یا محقق که در این آیین نامه به اختصار کارآموز گفته می شود، فردی است که دوره ی کارآموزی خود را در انستیتو پاستور ایران می گذراند.
- استاد کارآموزی: عضو هیئت علمی انستیتو می باشد که با معرفی رئیس بخش ذیربط مسئول راهنمایی کارآموز، ارزیابی و ارائه گزارش به مسئول کارآموزان انستیتو خواهد بود.
- مسئول کارآموزی: فردی است که رسیدگی به کل امور مربوط به کارآموزی را در اداره آموزش انستیتو بر عهده دارد.
- محل کارآموزی: منظور از محل کارآموزی بخش، آزمایشگاه و یا واحدی از انستیتو می باشد که کارآموزی دانشجو در آنجا انجام می گیرد.

ماده (۲) کارآموزان موظف به رعایت کلیه مقررات و قوانین انستیتو می باشند.

ماده (۳) پذیرش کارآموزان نباید خللی در فعالیت های علمی بخش ها ایجاد کند.

ماده ۴) پذیرش کارآموز صرفاً با معرفی دانشجو از طرف مرکز علمی ذیربط و یا محل کار ، به مدیر آموزش انستیتو انجام میگیرد

و

کارآموزان یک برگ فرم پیوست مربوط به تعهد کارآموزی را در هنگام شروع کارآموزی باید امضاء نمایند.

ماده ۵) در معرفی نامه دانشجو باید رشته ، گرایش و مقطع تحصیلی و نیز بخش یا بخش هایی که دانشجو داوطلب کارآموزی است ذکر گردد.

تبصره ۱: فارغ التحصیلان متقاضی کارآموزی باید در خواست کتبی خود را به مدیریت آموزش انستیتو ارسال کنند و هزینه های کارآموزی را طبق تعرفه مصوب هیئت رئیسه انستیتو پرداخت کنند.

ماده ۶) آموزش انستیتو بعد از هماهنگی با مدیران بخش ها نسبت به تعیین بخش و زمان کارآموزی کارورزان اقدام می نماید. یک نسخه از رونوشت نامه نیز جهت هماهنگی های لازم به حراست و نگهداری ارسال خواهد شد.

ماده ۷) هزینه های کارآموزی باید توسط دانشگاه مبدأ و یا کارآموز حسب مورد و طبق تعرفه به حساب ویژه ای که توسط امور مالی انستیتو پاستور ایران اعلام می گردد واریز گردد.

ماده ۸) بابت هزینه مواد اولیه، استهلاک دستگاه ها و پرسنلی به ازای هر روز کارآموزی در انستیتو پاستور ایران مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریال دریافت خواهد شد که این رقم در هر سال با مصوبه هیئت رئیسه تعیین خواهد شد. کلیه وجوه دریافتی در همین ارتباط بحساب درآمدهای انستیتو پاستور ایران واریز خواهد شد.

ماده ۹) کارآموزی برای دوره معین و مشخص و محدود خواهد بود و بعد از اتمام کارآموزی گواهی لازم از طرف اداره آموزش و با امضاء مدیر آموزش صادر خواهد شد.

این آیین نامه در ۹ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۹ به تصویب هیئت رئیسه انستیتو رسیده است.

دکتر سید محمدحسین مدرسی

رئیس انستیتو پاستور ایران